



Inspectierapport

Peuterspeelzaal Beertje Bas (KDV)

Voorhelmstraat 25 001

2012 ZM Haarlem

Registratienummer 315144105

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Haarlem
Datum inspectie:	26-09-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	14
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Pedagogisch klimaat.....	20
Personeel en groepen	24
Veiligheid en gezondheid	26
Accommodatie.....	29
Ouderrecht.....	29
Gegevens voorziening	32
Opvanggegevens	32
Gegevens houder.....	32
Gegevens toezicht	32
Gegevens toezichthouder (GGD)	32
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	32
Planning	33
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	34

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager (mailwisseling).

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Op 26 september 2023 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlem een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij kinderdagverblijf Beertje Bas in Haarlem.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken zijn enkele/meerdere kwaliteitseisen getoetst. Niet alle kwaliteitseisen zijn onderdeel van het onderzoek. Er is aan de volgende beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie
- Ouderrecht

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- Tijdens het onderzoek voor registratie op 26 juli 2021 heeft de houder enkele documenten aangepast waaronder het algemeen pedagogisch beleid, het pedagogisch werkplan Beertje Bas en het beleid voorschoolse educatie. Ook het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldeed nog niet volledig aan de kwaliteitseisen. Wel is er positief advies aan de gemeente gegeven om Beertje Bas te registreren.
- Tijdens het onderzoek na registratie op 18 november 2021 heeft de houder na een herstelaanbod de volgende overtredingen kunnen herstellen:
 - bevorderen van kennis meldplicht en overlegplicht (meldcode);
 - uitvoeren pedagogisch beleid betreffende overdracht van kindinformatie aan de buitenschoolse opvang (BSO) indien kind naar een BSO gaat;
 - plaatsen van het laatste inspectierapport op de website.
- Tijdens dit onderzoek was tevens geconstateerd dat de volgende voorwaarden onvoldoende zijn nageleefd: niet alle beroepskrachten hadden een passende afgeronde beroepskwalificatie en/of voldeden aan de eisen met betrekking tot VE scholing en/of aan de taaleis VE.
- er werd niet voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot inzet van voldoende beroepskrachten (IKK) en inzet van beroepskrachten in opleiding. Voor deze overtredingen was geen herstelaanbod gegeven.

Op 1 november 2022 heeft een nader onderzoek om na te gaan of de overtredingen zijn opgeheven die tijdens het onderzoek van 18 november 2021 zijn geconstateerd. Uit dit nader onderzoek blijkt dat de gemaakte voertredingen zijn opgeheven.

Algemene kenmerken kindercentrum

Peuterspeelzaal Beertje Bas is per 1 januari 2023 onderdeel van Les Petits Kinderdagverblijven II B.V. (voorheen Haarlem Effect), een organisatie met verschillende kinderopvang locaties in o.a. Heemstede, Bloemendaal en Haarlem. Beertje Bas is eind augustus 2021 verhuisd naar de Voorhelmstraat (Gebouw Greiner) in het Rozenprieel en staat met zestien kinderen geregistreerd in het landelijk register kinderopvang. Het KDV biedt op vijf ochtenden voorschoolse educatie (VE) aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Er wordt gewerkt met de methode Uk en Puk (in de vorm van Beertje Bas).

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Dit bestaat uit een algemeen pedagogisch beleid en een locatiespecifiek werkplan. Er is een apart beleid voorschoolse educatie. Dit beleid wordt in een ander hoofdstuk beoordeeld

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder draagt er voldoende zorg voor dat er in het kindercentrum volgens het beleidsplan wordt gehandeld.

Uit het onderzoek (observatie en gesprek met de beroepskrachten) is gebleken dat de getoetste onderdelen uit het pedagogisch beleid worden uitgevoerd. De beschreven werkwijze komt overeen met de praktijk.

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde opvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld naar aanleiding van een observatie.

Onder verantwoorde kinderopvang wordt onder andere verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen;
- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie. Er is geobserveerd tijdens tafelmoment en vrijspel.

Gedurende deze observatie wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd.

Dit blijkt uit de volgende beschrijving:

Praktijkvoorbeeld

De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit; de situatie is voor kinderen inzichtelijk. Zo wordt het opruimen aangekondigd met een lied: "Wij gaan opruimen, wij gaan opruimen". En worden de kinderen op een positieve manier aangemoedigd om op te ruimen: "Hoe sneller we klaar zijn, hoe eerder we kunnen eten en naar buiten kunnen om te spelen."

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Zo worden er regelmatig complimenten uitgedeeld door de beroepskracht tijdens het opruimen: "Goed bezig. Wat zijn we toch goed bezig." En tijdens het tafelmoment ontvangen kinderen ook complimenten: "Ik ben echt trots op je dat je je banaan opeet".

De beroepskrachten sluiten op een passende wijze aan op de interesse en emotie die individuele kinderen aangeven. Kinderen delen hun ervaringen en emoties graag met de beroepskrachten. Zo is er een kind dat aangeeft haar moeder te missen: "Ik mis mama". De beroepskracht reageert hierop: "Ja, dat snap ik. Je bent ook heel lang met haar op vakantie geweest en nu ben je weer hier. Ik snap wel dat je haar nu mist".

Beroepskrachten creëren mogelijkheden voor de kinderen om leerervaringen op te doen. Zo worden er veel open vragen aan de kinderen gesteld tijdens het tafelmoment: "Wat heb jij voor fruit meegenomen?"

De beroepskrachten herkennen de signalen van individuele kinderen, kunnen deze correct interpreteren en sluiten hier tijdig en op een gepaste manier op aan. Het kind voelt zich gezien en begrepen. Zo is er een kind dat moeite lijkt te hebben met het opeten van zijn watermeloen. De beroepskracht merkt dit op: "Zal ik die meloenpitjes voor je eruit halen? Ik kan me voorstellen dat dat moeilijk gaat, ik wil je wel helpen."

Voorschoolse educatie

Dit KDV is geregistreerd met voorschoolse educatie (hierna: VE).

Pedagogisch beleid VE en uitvoering

Tijdens dit onderzoek is getoetst of het pedagogisch beleidsplan voldoet wat betreft de voorwaarden met betrekking tot voorschoolse educatie (VE) en of het VE beleid wordt uitgevoerd.

Het KDV is dagelijks geopend van 8.15 tot 12.15 uur. In het pedagogisch beleidsplan van het kindercentrum is concreet en toetsbaar beschreven hoe er aan de urennorm voldaan kan worden. Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Doelgroepkinderen komen vier dagdelen van vier uur gedurende veertig weken.

In het beleidsplan VE is de kenmerkende visie op de voorschoolse educatie beschreven alsmede de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

Er wordt gewerkt met thema's aan de hand van het VE-programma Uk en Puk.

De ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gestimuleerd. Dit is concreet beschreven en is in de praktijk zichtbaar. Zo wordt voor de sociaal emotionele en spelontwikkeling het spelen in de hoeken gestimuleerd en belangrijk gevonden. In deze hoeken is aandacht voor de interactie tussen kinderen en de interactie met de beroepskracht.

Ook staat beschreven hoe de ruimte passend is ingericht en op welke wijze passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld. Dit is zichtbaar in de praktijk. Zo sluiten de beroepskrachten zoveel mogelijk aan bij het spel in de bouwhoek, constructiehoek of huishoek. Op die manier kan de taalontwikkeling spelenderwijs gestimuleerd worden.

In het pedagogisch beleidsplan VE is concreet beschreven hoe de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. Zo wordt er aan de start van de opvangperiode tijdens de intake een handelingsplan geschreven in samenspraak met de ouder(s), waarin ontwikkeldoelen gesteld worden. Zes weken na plaatsing wordt het kindvolgsysteem ingevuld als 'nul-meting' en in gesprek met de ouder(s) gekeken of de ontwikkeldoelen die eerder zijn opgenomen in het handelingsplan passend zijn. De doelen worden gekoppeld aan het kindvolgsysteem. Aan de hand van observaties door de mentor wordt het kindvolgsysteem bijgehouden. Bij het aanbod van activiteiten wordt rekening gehouden met de individuele ontwikkeling van peuters. Wanneer bijvoorbeeld een ontwikkelgebied aandacht nodig heeft, dan kan de beroepskracht doorklikken in het systeem naar het zogeheten pedagogische 'onderwaterscherm'. Daar staat uitgelegd wat de beroepskracht kan doen om dit ontwikkelgebied

te stimuleren. Hieraan zijn tevens activiteiten gekoppeld die met het kind of groepjes kinderen gedaan kunnen worden.

Tevens is beschreven hoe de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. Ouders worden bijvoorbeeld op de hoogte gehouden middels ouderbrieven waar een specifiek thema in uitgeschreven staat en de kind-ouder activiteiten die o.a. thuis aangeboden kunnen worden. Ook worden de woorden van de dag/week met de ouder(s) gedeeld via het groepslogboek, zodat zij thuis deze woorden kunnen herhalen. In de ochtend ligt er op de VE locatie ook een themagerichte activiteit klaar die de ouders samen met het kind kunnen doen.

Verder is beschreven hoe wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie. Het streven is om het kindvolgsysteem, met toestemming van ouders, te delen met de basisscholen waar de kinderen naar toe zullen uitstromen. Het doel vanuit de voorschoolse voorziening is om minimaal twee keer per jaar, met toestemming van ouders, contact met de ib-er/ zorg coördinator/ onderbouw coördinator van de omliggende scholen te hebben om te bespreken welke kinderen gaan starten op de basisschool en wat deze kinderen specifiek nodig hebben. De school waarvan oudsher mee samengewerkt wordt gebruikt Positive Behavior Support. Dit is een programma gericht op het stimuleren van positief gedrag bij de kinderen. Ook het buurthuis in dezelfde wijk gebruikt dit programma. Les Petits werkt vanuit positief opvoeden wat hier nauw op aansluit.

Beschreven is hoe wordt vormgegeven aan een zorgvuldige overgang van het kind met een VE-indicatie van voor- naar vroegschoolse educatie. Als het kind vier jaar wordt, vindt er een warme (persoonlijke) overdracht plaats en wordt de informatie over het kind (met toestemming van ouders) zorgvuldig overgedragen aan de school. De gesprekken met de omliggende scholen zijn extra gericht op de warme overdracht die samen met de ouder, ib-er en mentor ingepland worden wanneer een kind met een VE indicatie de overstap maakt naar school. In deze warme overdracht wordt het kindvolgsysteem besproken en de handelingsdoelen uit het kindplan. Samen met de ouder(s), school en Peuteropvang wordt besproken wat geobserveerd is in de ontwikkeling van het kind en wat het bij de start op school (extra) nodig heeft.

Tot slot is concreet en toetsbaar beschreven hoe er invulling wordt gegeven aan de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie (VE), en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie op deze locatie wordt bevorderd. De pedagogisch beleidsmedewerker VE wordt ingezet voor de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie en coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

De houder evalueert de uitvoering van het pedagogisch beleid voorschoolse educatie jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

Geconcludeerd wordt dat het VE-beleid voldoet aan de voorwaarden en dat de houder uitvoering geeft aan het pedagogisch beleidsplan wat betreft de onderdelen voorschoolse educatie.

Kwalificaties

De toetsing van de VE-kwalificaties is gebaseerd op een steekproef. De steekproef is gehouden onder de personen, inclusief invalkrachten, die in de periode van de steekproef (5 t/m 26 september 2023) ingezet zijn als beroepskracht VE. Ook nieuw aangestelde beroepskrachten VE sinds het vorige onderzoek d.d. (1 november 2022) zijn getoetst.

Een beroepskracht VE is een beroepskracht die de volgende kwalificaties bezit:

- * beroepskwalificatie om te werken als pedagogisch medewerker in de kinderopvang volgens de cao kinderopvang;
- * specifieke VE-scholing;

* voldoet aan de taaleis 3F VE.

Beroepskwalificatie

De getoetste personen beschikken over een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen waarmee ze gekwalificeerd zijn om als pedagogisch medewerker in de kinderopvang te werken.

Specifieke VE-scholing

De beroepskrachten beschikken over een specifieke VE-scholing:

1. beroepsopleiding inclusief specifieke scholing VE;
2. beroepsopleiding aangevuld met specifieke VE-scholing;
3. beroepsopleiding; diploma met een module VE oude stijl (beroepsopleiding die voor 1 augustus 2016 is gestart en gedurende de periode van de opleidingsduur, vermeerderd met twee jaar, is afgerond);
4. VE scholing oude stijl (aanvullend op de beroepsopleiding met certificaat afgegeven vóór 1 januari 2018).

De beroepskrachten VE met een VE kwalificatie die na januari 2018 is afgegeven beschikken over een beroepsopleiding met VE-kwalificatie of een scholing van minimaal twaalf dagdelen waarin aantoonbaar aandacht is geweest voor:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie;
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie;
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

Taaleis

De getoetste personen beheersen aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondeling Taalvaardigheid (luisteren, spreken en gesprekken voeren) en Lezen.

Beroepskracht-kindratio VE

De maximale omvang van de stamgroep is zestien kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Er worden dagelijks twee vaste beroepskrachten VE ingezet waardoor er voldaan wordt aan de beroepskracht-kindratio VE.

Opleidingsplan VE

De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan voor het kindercentrum op dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden in 2023 worden onderhouden met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie;
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie;
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In het opleidingsplan VE is aandacht geschonken aan alle aspecten genoemd onder a) tot en met e).

De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie (VE) wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie. De inzet van deze pedagogisch beleidsmedewerker betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie. Aan de volgende kwaliteitseis kan niet worden voldaan omdat de volgende informatie niet met terugwerkende kracht aangeleverd kan worden:

- Het aantal doelgroepeuters (peildatum 1 januari 2022) met de urenberekening van de minimale inzet pedagogisch beleidsmedewerker VE voor deze locatie.
- De verantwoording van dit aantal uur in 2022 voor deze locatie.

De houder heeft in overleg met de toezichthouder ervoor gekozen om deze tekortkomingen niet meer te herstellen. Het betreft informatie over 2022 welke niet eenvoudig aan te leveren is, mede gezien het locaties van Haarlem Effect betreffen die per 1 januari door Les Petits zijn overgenomen. Op basis van de aangeleverde informatie heeft de pedagogisch beleidsmedewerker VE mogelijk voldoende uren ingezet. Houder heeft dit echter niet kunnen aantonen. Omdat deze tekortkomingen voor alle locaties van (voorheen) Haarlem Effect van toepassing zijn, is ervoor gekozen om deze tekortkomingen alleen bij één locatie, KDV Egelantier, als tekortkomingen te rapporteren. Bij de overige locaties, waaronder deze locatie, zullen deze tekortkomingen als 'niet beoordeeld' worden gerapporteerd.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (26 september 2023)
- Observatie(s) (26 september 2023)
- Website (<https://www.lespetits.nl/contact/klachten/>)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personeelsrooster (5 t/m 26 september 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Les Petits 2023)
- Pedagogisch werkplan (Intakeboek Beertje Bas)
- Beleid voorschoolse educatie (Voorschoolse educatie beleid Les Petits 2023)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (Les Petits 2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en voorafgaand aan hun werkzaamheden met de verklaring omtrent het gedrag (VOG) gekoppeld aan de houder.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die ingezet zijn op de dag van het onderzoek in de onderzochte periode (5 t/m 26 september 2023).

Daarnaast zijn nieuw aangestelde beroepskrachten sinds het vorige onderzoek d.d. (1 november 2022) getoetst. Getoetst zijn ook de leidinggevende, de pedagogische coach en stagiaire.

Opleidingseisen

Beroepskwalificatie

De beroepskwalificatie is getoetst van het vaste team en van de overige ingezette beroepskrachten in de periode 5 t/m 26 september 2023.

Alle beroepskrachten uit de steekproef beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Kwalificatie pedagogisch coach

De personen die als pedagogisch coach worden ingezet beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Dat geldt ook voor de personen die als pedagogisch coach ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie wordt ingezet.

Het gaat om de personen die dit kalenderjaar worden ingezet en die in het vorige kalenderjaar zijn ingezet.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Aantal beroepskrachten

Het inzetten van voldoende beroepskrachten is een randvoorwaarde om te kunnen voldoen aan de eisen van verantwoorde opvang. Er worden voldoende beroepskrachten ingezet. Dat blijkt uit een steekproef in de periode 5 t/m 26 september 2023.

Inzet van beroepskrachten in opleiding, pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en/of stagiairs

Er wordt een stagiaire ingezet op de locatie. Zij wordt boventallig ingezet.

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er zijn pedagogisch beleidsmedewerkers ingezet die verantwoordelijk zijn voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens. Daarnaast is er een pedagogische coach voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

Berekening minimale ureninzet

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. De berekening dient per houder (KvK nummer) gemaakt te worden. Dit kindercentrum valt onder Les Petits Kinderdagverblijven II B.V.

Voor pedagogisch beleidsontwikkeling en -implementatie geldt vijftig uur per kindercentrum (peildatum 1 januari). De minimale inzet voor pedagogische coaching is tien uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers (in dienst peildatum 1 januari). Bij deze berekening moet rekening gehouden worden met (extra) flexibele inzet.

De minimale ureninzet voor 2022 alsmede voor 2023 is door de houder op juiste wijze berekend. Er is hierbij rekening gehouden met de flexibele inzet van de beroepskrachten in het laatste kwartaal van 2021 respectievelijk 2022.

	vijftig uur x aantal kindercentra (beleid)	tien uur x aantal fte beroepskrachten (coaching)
2023	vijftig uur x 6 locaties = 300	tien uur x 11 fte = 110

Urenverdeling beleid en coaching over de locaties in 2023

Wanneer de houder meer dan één kindercentrum exploiteert, kan ervoor gekozen worden om de uren voor de ontwikkeling en invoering van pedagogische beleidsvoornemens (vijftig uur per kindercentrum) naar eigen inzicht te verdelen over de verschillende kindercentra. Dit biedt ruimte voor maatwerk om bijvoorbeeld extra aandacht te kunnen besteden aan een bepaald kindercentrum of om de uren centraal in te zetten voor pedagogisch beleid waar elk kindercentrum van profiteert. Daarnaast mag de houder zelf bepalen hoe de coachingsuren (minimaal tien uur per fte) ingezet en verdeeld worden, mits iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt. Uit de urenverdeling per kindercentrum volgt dat iedere beroepskracht in 2023 coaching kan ontvangen. De urenverdeling over de locaties is schriftelijk op houderniveau (KvK nummer) opgesteld. In dit overzicht is voor alle kindercentra het aantal toebedeelde uren voor beleid en coaching in te zien. Deze urenverdeling met betrekking tot alle locaties van de houder is voor ouders en beroepskrachten inzichtelijk in het coachingsplan van Les Petits 2023.

Ureninzet beleid en coaching in 2022

Op basis van de aangeleverde informatie heeft de pedagogisch beleidsmedewerker mogelijk voldoende uren ingezet in 2022. Houder heeft dit echter niet kunnen aantonen. Omdat deze tekortkomingen voor alle locaties van (voorheen) Haarlem Effect van toepassing zijn, is ervoor gekozen om deze tekortkomingen alleen bij één locatie, KDV Egelantier, als tekortkomingen te rapporteren. Bij de overige locaties, waaronder deze locatie, zullen deze tekortkomingen als 'niet beoordeeld' worden gerapporteerd.

Inhoudelijke invulling

De uren voor beleidsontwikkeling en implementatie van beleid worden als volgt ingevuld: De houder heeft ervoor gekozen om een deel van de uren voor de ontwikkeling van pedagogische beleidsvoornemens centraal te beleggen. Aan het KDV zijn in 2023 63 coachingsuren toegekend.

Ontvangen coaching in vorig kalenderjaar (2022)

Tijdens dit onderzoek is tevens getoetst of alle beroepskrachten in het afgelopen kalenderjaar (2022) coaching hebben ontvangen door een gekwalificeerde coach. Uit de gesprekken met de leidinggevende en met enkele beroepskrachten blijkt dat het aannemelijk is dat op het KDV alle

beroepskrachten, inclusief structureel ingezette invalkrachten, in 2022 ook daadwerkelijk gecoacht zijn door een gekwalificeerde pedagogische coach.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in een stamgroep. In een stamgroep mogen maximaal zestien kinderen worden opvangen.

Er wordt voldaan aan de regelgeving met betrekking tot maximale groepsgrootte.

Opvang in een vaste stamgroep

Het plaatsen in een vaste stamgroep met dezelfde vertrouwde gezichten in dezelfde vertrouwde ruimte, geeft kinderen houvast (regelmaat) en dit biedt ze een vorm van emotionele veiligheid. Vanuit een gevoel van emotionele veiligheid gaan kinderen op ontdekking, durven ze nieuwe ervaringen op te doen en ontwikkelen ze nieuwe vaardigheden. In het kader van het bieden van pedagogisch verantwoorde opvang is het hebben van dit moment een belangrijke voorwaarde.

- Uitgangspunt is dat een kind wordt opgevangen in een vaste stamgroep met vaste beroepskrachten in een eigen groepsruimte.
- Een kind kan structureel in één andere stamgroep worden opgevangen op basis van een schriftelijke overeenkomst (plaatsingsovereenkomst), bijvoorbeeld omdat er geen plek is op de eigen groep.
- Onder voorwaarden kan een kind in maximaal één andere stamgroep worden opgevangen.
- Het verplaatsen van kinderen naar een andere groep om organisatorische redenen niet toegestaan, ook niet als ouders hier toestemming voor geven. Dit leidt tot overtreding op stabiele opvang.
- Incidenteel kan een kind voor een ruildag of extra opvangdag worden opgevangen in één andere stamgroep. Ook kan een kind voor een bepaalde periode, omdat er bijvoorbeeld geen plek is op de eigen groep, op een vaste weekdag worden opgevangen in een tweede stamgroep. Dit is alleen toegestaan met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders. De toestemming voor plaatsing in één andere stamgroep moet per situatie vóóraf schriftelijk worden gegeven, waarbij er sprake is van voorspelbaarheid voor ouder en kind. Dat betekent dat de toestemming een bepaalde datum betreft of een bepaalde periode (bijvoorbeeld elke maandag tot het einde van het jaar). Eenmalige ('blanco') toestemming waarbij niet duidelijk is wanneer een kind op een andere groep wordt opgevangen en waarbij een kind misschien wel, misschien niet op een andere groep wordt opgevangen is dus niet toegestaan. Ouders moeten de tijd en ruimte hebben om weloverwogen akkoord te gaan. Toestemming betekent ook dat de ouder moet kunnen weigeren.
- Een kind wordt in maximaal twee stamgroep ruimtes opgevangen. Dat betekent dat hier rekening mee gehouden moet worden als er aan de randen van de dag wordt samengevoegd, een kind extra opvang afneemt of groepen worden samengevoegd.

Uit de steekproef (5 t/m 26 september 2023) en gesprekken met de locatieverantwoordelijke en de beroepskrachten is gebleken dat kinderen worden opgevangen in een vaste groep.

Tijdens het intakegesprek worden ouders geïnformeerd in welke stamgroep het kind is geplaatst en welke beroepskrachten op welke dag bij de groep horen. Er wordt voldaan aan de kwaliteitseis.

Mentor

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Er wordt voldaan aan de kwaliteitseis.

Vaste beroepskrachten

Op een stamgroep werken veelal meerdere vaste beroepskrachten. Vaak ziet een kind meerdere vaste beroepskrachten. In verband met stabiele opvang moet een kind aan enkele van deze beroepskrachten worden toegewezen. Een van die gekoppelde beroepskrachten moet werkzaam zijn als het kind aanwezig is. Daarnaast kan een kind andere (vaste) beroepskrachten zien. Per kind kan het verschillen aan wie ze zijn gekoppeld.

Het aantal 'vaste beroepskrachten' hangt af van de leeftijd van het kind en van de beroepskracht-kindratio. Voor baby's tot een jaar gelden zwaardere eisen.

- Een baby mag aan maximaal twee beroepskrachten worden gekoppeld indien er dagelijks twee beroepskrachten nodig zijn op de groep. Als een baby wekelijks meer dan twee vaste beroepskrachten ziet, dan dient vastgesteld te worden wie van de vaste beroepskrachten de 'vaste gezichten' zijn van dit kind.
- Als er elke dag vanwege de beroepskracht-kindratio drie beroepskrachten nodig zijn, mag een baby aan drie vaste gezichten gekoppeld worden. Als een baby wekelijks meer dan drie vaste beroepskrachten ziet, dan dient vastgesteld te worden wie van de vaste beroepskrachten de vaste gezichten zijn van het kind.
- Voor kinderen ouder dan een jaar geldt dat zij aan drie vaste gezichten mogen worden gekoppeld indien er dagelijks twee beroepskrachten nodig zijn op de groep.
- Als er vanwege de beroepskracht-kindratio elke dag drie beroepskrachten nodig zijn mogen kinderen ouder dan een jaar aan vier vaste gezichten gekoppeld worden.

Beoordeling vaste beroepskrachten

Minimaal één van de aan het kind toegewezen vaste beroepskrachten is werkzaam op de groep als het kind aanwezig is. Er wordt voldaan aan de kwaliteitseis. Dit is gebaseerd op gesprekken met de locatieverantwoordelijke en beroepskrachten en op basis van een steekproef in de onderzochte periode van meerdere weken (5 t/m 26 september), het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de opvang spreken de beroepskrachten Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (26 september 2023)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Presentielijsten (5 t/m 26 september 2023)
- Personeelsrooster (5 t/m 26 september 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Les Petits 2023)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kindercentrum bestaat uit een locatiespecifiek beleid en meerdere protocollen.

Dit beleid is schriftelijk vastgesteld. In het beleid is beschreven op welke wijze het beleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid moet ertoe leiden dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd. Het beleid dient periodiek geëvalueerd en zondig geactualiseerd te worden. Concreet beschreven is hoe er zorg gedragen wordt dat het beleid, samen met de beroepskrachten, een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. In het beleid staat beschreven dat elk kwartaal genomen maatregelen en/of ondernomen acties geëvalueerd worden tijdens een teamoverleg. Uit dit onderzoek is gebleken dat dit jaar, door de overname, nog niet periodiek wordt besproken met de beroepskrachten omdat de focus dit jaar heeft gelegen op het pedagogisch beleid en implementatie. In een volgend jaarlijks onderzoek zal dit opnieuw getoetst worden

Nieuwe medewerkers volgen een inwerkprogramma. Ook vaste invalkrachten worden geïnformeerd over het beleid en de protocollen.

Beperkte risico's

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat concreet beschreven hoe kinderen geleerd wordt om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor veiligheid en gezondheid beperkt zijn. In de praktijk wordt dit uitgevoerd. Bijvoorbeeld spelenderwijs leren kinderen dat ze binnen mogen lopen en buiten en in de gymzaal mogen rennen.

Grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat beschreven hoe de risico's op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, overige aanwezige volwassenen en kinderen ingeperkt worden. Concreet beschreven is de wijze waarop de opvang zodanig georganiseerd is dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene (vierogenbeleid). De locatiespecifieke situatie is concreet beschreven.

Ook staat beschreven hoe te handelen als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. Een voorbeeld is het protocol kindermishandeling en huiselijk geweld waarin een stappenplan beschreven is als een medewerker, stagiair of leidinggevende zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan mishandeling of een misdrijf tegen de zeden.

Veiligheid en gezondheid: beleid en praktijk; locatiespecifiek, actueel

Tijdens dit onderzoek is getoetst of de voornaamste risico's alsmede locatiespecifieke risico's zijn beschreven. De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen staan beschreven.

Uit het onderzoek is gebleken dat de risico's voldoende zijn ingeschat.

Kenmerkend voor dit kindercentrum is de gymzaal. Gebleken is dat het speeltoestel in de gymzaal dat vorig jaar nog in gebruik werd genomen- en waarvan niet aangetoond kon worden dat deze gekeurd was, inmiddels verwijderd is.

Getoetst is ook of er passende maatregelen zijn getroffen om te voorkomen dat risico's zich verwezenlijken of om risico's in te beperken. Beschreven is welke preventieve maatregelen er zijn genomen, zoals werken volgens beschrijving in verschillende protocollen.

Onderdeel van het beleid zijn verschillende organisatiebrede protocollen/werkinstructies en locatiespecifieke werkinstructies:

Enkele voorbeelden zijn:

- Hygiëncode (handhygiëne, schoonmaakafspraken, voedingsverzorging, afval en ongedierte).
- Hitteprotocol.
- ziektebeleid
- pestprotocol

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek de volgende onderwerpen besproken met de beroepskrachten en locatieverantwoordelijke:

- Hygiënebeleid (handhygiëne) schoonmaak.
- Binnenklimaat groepsruimte en slaapkamers (ventilatie, Co2, temperatuur), hitteprotocol en anticiperen op hitte

Gebleken is dat de afspraken voldoende bekend zijn en ook worden uitgevoerd.

Beroepskrachten zijn ook op de hoogte hoe te handelen indien risico's zich verwezenlijken. Ze handelen hier ook naar.

De toezichthouder heeft gevraagd of er loden leidingen zijn in het gebouw. De houder is in contact getreden met de manager van het in pandige kinderdagverblijf, die vervolgens contact hierover heeft gezocht met de verhuurder van het pand.

De verhuurder geeft per mail aan dat het betreffende pand onderzocht is op loden leidingen. Verhuurder verklaart dat geconstateerd is dat er geen loden leidingen aanwezig zijn en dat deze tijdens een renovatie in 2008/2009 al vervangen of verwijderd zijn. De documentatie van dit onderzoek kan momenteel niet overlegd worden door de verhuurder aan de houder. De verhuurder geeft aan dat ze intern op zoek zullen gaan naar deze documentatie en dat deze op een later moment overlegd zal worden. De houder verklaart dit door te sturen aan de toezichthouder wanneer dit ontvangen is.

Gedurende de opvang is te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit een steekproef (5 t/m 26 september 2023).

Er wordt een ongevallenregistratie bijgehouden en er worden indien nodig passende maatregelen getroffen. Er zijn het afgelopen jaar geen ongevallen geweest.

Jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats zodat medewerkers weten hoe te handelen indien er brand is of er om een andere reden ontruimd moet worden en kinderen vertrouwd zijn met de oefening. De laatste oefening was 23 mei 2023.

Conclusie

Geconcludeerd kan worden dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de voorwaarden en actueel is. Het leidt ertoe dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld: beroepskrachten zijn voldoende op de hoogte van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de verschillende protocollen en voeren het beleid uit. Afgelopen jaar is tijdens de team overleggen wel onvoldoende aandacht geweest voor het veiligheid- en gezondheidsbeleid. Dit is niet conform de beschrijving van het veiligheid- en gezondheidsbeleid van Beertje Bas, namelijk dat deze overleggen elk kwartaal plaatsvinden. Locatieverantwoordelijke

heeft verklaard dat de prioriteit dit jaar uit is gegaan naar het pedagogisch beleid in verband met de overname van Les Petits II. In een volgend jaarlijks onderzoek zal dit opnieuw getoetst worden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juni 2018) en heeft de organisatiespecifieke bijzonderheden en de sociale kaart ingevuld.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode, waaronder vormen van kindermishandeling, signalen, stappenplan met afwegingskader en melding bij Veilig Thuis. Dit is tijdens een recentelijk overleg op 12 september jl. met de beroepskrachten besproken. Evt Beroepskrachten zijn op de hoogte van de verschillende vormen van huiselijk geweld en kindermishandeling, de te nemen stappen (het afwegingskader), de instantie Veilig Thuis en de signalenlijst. De beroepskrachten weten de meldcode en de sociale kaart te vinden.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de stappen die genomen moeten worden indien een medewerker, stagiair of leidinggevende zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan mishandeling of een misdrijf tegen de zeden. Dit is tijdens een recentelijk overleg op 12 september jl. met de beroepskrachten besproken. Evt Beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldplicht en weten bij wie ze een signaal moeten melden. Ook weten ze hoe te handelen als het vermoeden een leidinggevende of de houder betreft. De beroepskrachten zijn geïnformeerd over de functie van de vertrouwensinspecteur van het onderwijs en weten de meldcode en de sociale kaart te vinden.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (26 september 2023)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beertje Bas 2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (Les Petits 2023)
- Personeelsrooster (5 t/m 26 september 2023)
- Notulen teamoverleg (12 september 2023)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Les Petits II heeft de ruimtes ondergehuurd van een andere kinderopvangorganisatie. Beertje Bas heeft de beschikking over een lokaal van 49,7m² met aaneengesloten ruimte (huishoek) van 10,7m².

Er is 60,4m² binnenspeelruimte beschikbaar. Voor zestien kinderen is er 56m² nodig: 3,5m² per aanwezig kind. Er is voldoende binnenruimte voor het aantal op te vangen kinderen in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De ruimte wordt gedeeld met de buitenschoolse opvang van een andere organisatie. In hetzelfde pand bevindt zich ook een kinderdagverblijf van deze organisatie. Er zijn verschillende speelhoeken, kieskasten en lage tafels en stoeltjes waaraan gegeten wordt. De ruimte is passend ingericht met divers materiaal voor peuters en voorschoolse educatie zoals ontwikkelingsmateriaal, dagritme kaarten en met themahuizen aan de muur. Tevens kan er gebruik gemaakt worden van de gymzaal voor bewegingsactiviteiten. Verderop in de gang is een sanitaire ruimte met twee toiletten, handenwasgelegenheid en een commode. In het lokaal is een keukenblok. Kinderen kunnen hun handen bij het keukenblok wassen via een opstapje of in de sanitaire ruimte. Er wordt geen eten bereid aan het keukenblok zodat scheiden van functies (handen wassen en voeding) mogelijk is. Beertje Bas heeft de beschikking over een vaste buitenspeelruimte. Er is volgens de houder ongeveer 120 m² buitenspeelruimte beschikbaar. Dit kon niet worden onderbouwd met een betrouwbare tekening. Omdat er voor Beertje Bas minimaal 48m² buitenspeelruimte beschikbaar is, lijkt het aannemelijk dat er voldoende buitenruimte beschikbaar is. Indien kinderen van het KDV ook buiten spelen, moet er voor beide voorzieningen voldoende m² beschikbaar zijn. Houder is zich bewust van het feit dat er geen speelroosters gemaakt mogen worden. Beertje Bas moet (ongeacht hun gebruikelijke dagindeling) te allen tijde buiten kunnen spelen. Uit een gesprek met de beroepskrachten blijkt dat er soms gelijktijdig wordt gespeeld maar dat dit dan slechts met een deel van de kinderen van het kinderdagverblijf is. Het andere kinderdagverblijf heeft ook de beschikking over een binnentuin van 64m² en een kleine afgeschermd 'natuurtuin'. Ook tijdens het huidige onderzoek is gebleken dat de kinderen te allen tijde buiten kunnen spelen. In de praktijk heeft het andere kinderdagverblijf een ander dagritme en spelen de kinderen zelden gelijktijdig buiten. De buitenruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De binnen- en buitenspeelruimte voldoen aan de wettelijke eisen.

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door: een informatieboekje, de website, een intakegesprek en de ouderapp.

De informatie is actueel.

Het meest recente inspectierapport is inzichtelijk op de website van de houder.

De houder brengt de klachtenregeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders. De klachtenregeling is geplaatst op de website van de houder.

Oudercommissie

De houder heeft voor dit kindercentrum geen oudercommissie ingesteld.

Alternatieve ouderraadpleging

De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en heeft verklaard dit te blijven doen. Dit blijkt uit de toegestuurde informatie en een gesprek met de beroepskrachten. De volgende wervingsacties hebben plaatsgevonden: een oproep in de digitale nieuwsbrief in de ouderapp.

Omdat er minder dan 51 kinderen geplaatst zijn op dit kindercentrum en de houder voldoende inspanning heeft verricht om een oudercommissie in te stellen, is er de mogelijkheid om gebruik te maken van alternatieve ouderraadpleging, zodat ouders de mogelijkheid hebben om te praten/te adviseren over de volgende onderwerpen:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang (zowel kwalitatief als kwantitatief);
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Aangetoond is dat de houder alle ouders voldoende betreft. Een voorbeeld hiervan is het bericht dat in de ouderapp is gedeeld waarin zij in de gelegenheid worden gesteld om te reageren op aangepaste conceptbeleidsstukken.

De houder zal ouders de gelegenheid blijven bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

Tijdens het jaarlijks onderzoek van 2024 zal het onderwerp ouderraadpleging en instellen oudercommissie opnieuw getoetst worden en dan met name hoe houder dit verder heeft vormgegeven.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder. Dit betreft mogelijke geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en/of geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Daarnaast heeft de houder een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders. Deze is geplaatst op de website van Les Petits.

Er zijn in het huidige kalenderjaar geen schriftelijke klachten geweest.

Houder geeft aan dat er tot het moment van het onderzoek (26 september 2023) in 2023 geen schriftelijke klachten zijn geweest. Eventuele klachten die later in 2023 schriftelijk gemeld worden moeten in een klachtenjaarsverslag worden verwerkt. De houder tot 1 juni 2024 de gelegenheid het klachtenjaarsverslag over 2023 vast te stellen en deze aan de toezichthouder te sturen. Zodra het klachtenjaarsverslag is vastgesteld, dient het klachtenjaarsverslag op passende wijze onder de aandacht van alle ouders van het kindercentrum gebracht te worden.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (mailwisseling 10 oktober 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (26 september 2023)
- Reglement oudercommissie (Les Petits)
- Website (<https://www.lespetits.nl/contact/klachten/>)
- Klachtenregeling (Les Petits)
- Aansluiting geschillencommissie
- Bewijs alternatieve ouderraadpleging (Bericht uit ouderapp, verstuurd 10 juli 2023)
- Ouderapp (Oproep ouderapp deelname oudercommissie 27 juni 2023)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven

aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voerschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voerschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voerschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voerschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voerschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Het aanbod voerschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voerschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voerschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voerschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voerschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voerschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voerschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,

b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;

- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Peuterspeelzaal Beertje Bas
Vestigingsnummer KvK	: 000025422731
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Les Petits Kinderdagverblijven II B.V.
Adres houder	: Donkerelaan 68
Postcode en plaats	: 2061 JP Bloemendaal
KvK nummer	: 34278669
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer	: 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door	: L. Osterhaus

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Haarlem
Adres	: Postbus 511
Postcode en plaats	: 2003 PB HAARLEM

Planning

Datum inspectie	: 26-09-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 26-10-2023
Vaststelling inspectierapport	: 03-11-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 03-11-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 03-11-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 03-11-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.