



Inspectierapport

Les Petits Bos en Duinschool (de Toveraartjes) (KDV)

Bos en Duinlaan 1a

2061 VM Bloemendaal

Registratienummer 108243576

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Bloemendaal
Datum inspectie:	21-02-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	10
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen	18
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht.....	20
Gegevens toezichthouder (GGD).....	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	20
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	22

Het onderzoek

Onderzoeksoopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste onderwerpen.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Op 21 februari 2023 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Bloemendaal een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij kinderdagverblijf Les Petits Bos- en Duinschool (de Tovenartjes) in Bloemendaal.

Tijdens dit risicogestuurde onderzoek zijn enkele onderwerpen uit de Wet kinderopvang getoetst. Het thema van dit onderzoek is 'pedagogische kwaliteit en professionaliteit'. Getoetst is onder andere de uitvoering van het pedagogisch beleid wat betreft wennen kind en de vier pedagogische basisdoelen. Ook is de pedagogische praktijk, het coachen van de beroepskrachten en de opleidingseisen die gelden, getoetst. Daarnaast is het onderzoek uitgebreid met de voorwaarden die betrekking hebben op ouderrecht.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de bevindingen op hoofdlijnen en algemene kenmerken van dit kindercentrum.

Belangrijkste bevindingen

Een van de beroepskrachten voldoet niet aan de taaleis 3F. In overleg met de gemeente is deze kwalificatie niet meegenomen in de beoordeling. Deze beroepskracht is inmiddels ook niet meer in dienst bij Bos- en Duinschool (de Tovenartjes).

Op de andere getoetste voorwaarden zijn geen overtredingen geconstateerd.

Oudercommissie

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd met betrekking tot ervaringen medezeggenschap en de ervaren kwaliteit van de opvang.

In overleg met de oudercommissie zijn de bijzonderheden teruggekoppeld aan de houder.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf Les Petits Bos en Duinschool (de Tovenartjes) is gehuisvest in de Bos en Duinschool en biedt opvang aan kinderen van 2-4 jaar. De locatie is geregistreerd met zestien kindplaatsen. Het KDV is onderdeel van Les Petits, een organisatie met verschillende locaties en opvangvormen in de gemeente Bloemendaal, Heemstede en Haarlem. Op hetzelfde adres bevindt zich ook een BSO. De gelijknamige buitenschoolse opvang van Les Petits maakt in de middag gebruik van de ruimte van de Peuteropvang.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Dit bestaat uit een algemeen pedagogisch beleid en een locatiespecifiek werkplan, genaamd intakeboek. Het beleid voorschoolse educatie is opgenomen in het document "VE-beleid". De kwaliteitseisen met betrekking tot het beleid voorschoolse educatie worden in een ander hoofdstuk beoordeeld.

Het pedagogisch beleidsplan is tijdens dit onderzoek op enkele onderdelen getoetst. Er is onder andere getoetst of enkele voorwaarden concreet en toetsbaar beschreven zijn. Tijdens dit onderzoek gaat het om de beschrijving van de overdracht van kindinformatie aan de basisschool en aan de buitenschoolse opvang, het wenproces en het mentorschap.

Tijdens het onderzoek is het algemene pedagogisch beleid aangepast. Dit beleid is nog in conceptfase. In het beleid is een korte beschrijving van de wenprocedure beschreven en wordt verwezen naar een apart wenbeleid, wat onderdeel uitmaakt van het pedagogisch beleid.

Het (concept) pedagogisch beleid voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Tevens is getoetst of het beleid op bovengenoemde onderdelen wordt uitgevoerd. Uit een gesprek met de beroepskrachten blijkt dat het wenproces, het mentorschap en de overdracht van kindinformatie, zoals beschreven in het beleid, uitgevoerd wordt. Echter, uit de vragenlijst met de oudercommissie is naar voren gekomen dat ze niet op de hoogte zijn van het mentorschap. Deze bevinding is teruggelinkt aan de locatiemanager. De locatiemanager geeft aan dat het een gecombineerde OC betreft en dat de vragenlijst is ingevuld door een ouder die de buitenschoolse opvang van hetzelfde adres vertegenwoordigt. Mentorschap is ook op de buitenschoolse opvang van toepassing, maar speelt waarschijnlijk voor ouders van de buitenschoolse opvang een minder grote rol dan bij ouders die hun kind geplaatst hebben bij de peuteropvang.

De houder draagt er voldoende zorg voor dat er in het kindercentrum volgens het beleidsplan wordt gehandeld. De beschreven werkwijze komt overeen met de praktijk.

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde opvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld naar aanleiding van een observatie.

Onder verantwoorde kinderopvang wordt onder andere verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen;
- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie. Er is geobserveerd tijdens een tafelmoment.

Gedurende deze observatie wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd. Dit blijkt uit de volgende beschrijving:

Praktijkvoorbeeld

Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen.

Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig). De emoties zijn passend bij de situatie.

De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag en handelingen. Zij praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep. Tijdens de observatie wordt er samen met de kinderen afscheid genomen van een beroepskracht die met pensioen zal gaan.

"Wat heeft Puk in zijn hand? Een zakdoekje! Waarvoor heeft ie dat in zijn hand? Voor (...), voor als ze verdrietig wordt wanneer ze hier weg is."

De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit; de situatie is voor kinderen inzichtelijk. Daarnaast houden de beroepskrachten rekening met de spanningsboog van de kinderen.

Kinderen zitten al een tijd aan tafel in verband met het vieren van een afscheid en sommige kinderen lijken wat meer moeite te krijgen met het stil zitten. Dit wordt opgemerkt door een van de beroepskrachten en die stelt daarom voor om te starten met het opeten van de traktatie. Met het zingen van een fruitlied wordt het tafelmoment geïntroduceerd.

Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag: Kinderen hebben net een traktatie gekregen: "Wat zeggen we dan tegen (...)? Dank je wel!"

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op: "Eet wat je lekker vindt, wat je niet lekker vindt, laat je liggen."

Zo wordt er ook tijdens het tafelmoment een traktatie uitgedeeld die uit fruit en groente bestaat. Niet alle stukken fruit/groente zijn gemakkelijk te herleiden naar het soort. De beroepskracht legt dit uit aan een kind en reikt hem een lange, dunne wortelsliert aan. Ze legt hem uit dat het een wortel is. Hij lijkt niet overtuigd en wil de wortel niet opeten. De beroepskracht loopt vervolgens naar de keuken en pakt een winterpeen en een dunschiller. Ze laat de peen zien en schilt er vervolgens een sliert af met de dunschiller.

Voorschoolse educatie

Dit KDV is geregistreerd met voorschoolse educatie (hierna: VE).

Het KDV is dagelijks geopend van 8.00 tot 12.00 uur en op woensdag van 8.15 tot 12.15 uur. De maximale omvang van de stamgroep is zestien kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Dagelijks worden twee beroepskrachten VE ingezet.

Pedagogisch beleid VE en uitvoering

Tijdens dit onderzoek is getoetst of het pedagogisch beleidsplan voldoet wat betreft de voorwaarden met betrekking tot voorschoolse educatie (VE) en of het VE beleid wordt uitgevoerd.

In het pedagogisch beleidsplan van het kindercentrum is concreet en toetsbaar beschreven hoe er aan de urennorm voldaan kan worden.

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Doelgroepkinderen komen vier dagdelen van vier uur gedurende veertig weken.

In het beleidsplan VE is de kenmerkende visie op de voorschoolse educatie beschreven alsmede de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

Er wordt gewerkt met thema's aan de hand van het VE-programma Uk en Puk.

De ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gestimuleerd. Een voorbeeld hiervan is het stimuleren van de sociaal-emotionele ontwikkeling: tijdens kringmomenten en activiteiten stimuleren de pedagogisch medewerkers de sociaal-emotionele ontwikkeling bij kinderen actief. De kinderen leren op hun beurt te wachten en naar elkaar te luisteren tijdens het tafelmoment.

Ook staat beschreven hoe de ruimte passend is ingericht en op welke wijze passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld. Dit is zichtbaar in de praktijk. De groep is zo ingericht dat de kinderen volop vrij kunnen spelen, maar er is aan de twee stamtafels ook ruimte voor individuele begeleiding.

In het pedagogisch beleidsplan VE is concreet en toetsbaar beschreven hoe de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. Zes weken na plaatsing wordt het kindvolgsysteem ingevuld als 'nul-meting' en in gesprek met de ouder(s) gekeken of de ontwikkeldoelen die eerder zijn opgenomen in het handelingsplan passend zijn. De doelen worden gekoppeld aan het kindvolgsysteem. Bij het aanbod van activiteiten wordt rekening gehouden met de individuele ontwikkeling van peuters. Wanneer een bepaald ontwikkelingsgebied meer aandacht nodig heeft, dan biedt het volgsysteem handvatten en gerichte activiteiten aan om dit ontwikkelingsgebied te stimuleren. Tevens is in het VE-beleid beschreven hoe de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. In de ochtend ligt er op locatie een themagerichte activiteit klaar die de ouders samen met het kind kunnen doen.

Verder is beschreven hoe wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie. De kinderen van de peuteropvang hebben de mogelijkheid om aan te sluiten bij schoolse activiteiten. Zo doen zij bijvoorbeeld mee aan de maandsluiting, waarin de groepen om de beurt een voorstelling geven. Met kerst, Pasen en bij de start en einde van het schooljaar sluiten de peuters aan bij school voor de kerkdienst.

Beschreven is hoe wordt vormgegeven aan een zorgvuldige overgang van het kind met een VE-indicatie van voor- naar vroegschoolse educatie. Als het kind 4 jaar wordt, vindt er een warme (persoonlijke) overdracht plaats en wordt de informatie over het kind (met toestemming van ouders) zorgvuldig overgedragen aan de school. Naast de ontmoetingsmomenten tijdens het (buiten)spelen heeft de leidinggevende van de Les Petits Bos en Duinschool (de Toveraartjes) minimaal 2x per jaar met toestemming van ouders contact met de bouwcoördinator/pedagoog van de Bos en Duinschool (de Toveraartjes) om te bespreken welke kinderen gaan starten op de basisschool en wat deze kinderen specifiek nodig hebben. Deze gesprekken zijn extra op de warme overdracht die samen met de ouder, ib-er/pedagoog en mentor plaatsvindt wanneer een kind met een VE indicatie de overstap maakt naar school.

Tot slot is concreet en toetsbaar beschreven hoe er invulling wordt gegeven aan de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie (VE), en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie op deze locatie wordt bevorderd. De pedagogisch beleidsmedewerker VE wordt ingezet voor coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

De houder evalueert de uitvoering van het pedagogisch beleid voorschoolse educatie jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

Geconcludeerd wordt dat het VE-beleid voldoet aan de voorwaarden en dat de houder uitvoering geeft aan het pedagogisch beleidsplan wat betreft de onderdelen voorschoolse educatie.

Kwalificaties

De toetsing van de VE-kwalificaties is gebaseerd op een steekproef. De steekproef is gehouden onder de personen, inclusief invalkrachten in de periode van de steekproef (27 januari t/m 24 februari 2023) ingezet zijn als beroepskracht VE. Ook nieuw aangestelde beroepskrachten VE sinds het vorige onderzoek d.d. (27 januari 2022) zijn getoetst.

Een beroepskracht VE is een beroepskracht die de volgende kwalificaties bezit:

- passende beroepsopleiding;
- VE-scholing;
- voldoet aan de taaleis.

De getoetste personen beschikken over een passende beroepskwalificatie. Daarnaast voldoen de getoetste beroepskrachten VE aan de taaleis, met uitzondering van één beroepskracht VE. De houder erkent deze tekortkoming en heeft daarom een verklaring toegevoegd, daarnaast is de gemeente Bloemendaal hiervan op de hoogte. De verklaring luidt als volgt en is opgesteld door gemeente Bloemendaal: *"wegens omstandigheden en beperkte leerbaarheid kan de beroepskracht niet aan de 3F taaleis voldoen en de uitzondering voor deze specifieke medewerkster en deze specifieke locatie geldt slechts tot aan haar pensioen. Daarom hebben wij besloten om bij vaststelling van overtreding op de 3F taal-eis in relatie tot medewerkster (...) werkzaam op VE peuteropvang-locatie de Tovenartjes, Les Petits locatie Bos en Duinschool in Bloemendaal niet over te gaan tot handhaving"*. Op grond van deze informatie en het feit dat de betrokken medewerker inmiddels uit dienst is, heeft de toezichthouder besloten deze tekortkoming buiten de beoordeling te laten.

De beroepskrachten beschikken over een VE-kwalificatie.

De beroepskrachten VE met een kwalificatie die na januari 2018 is afgegeven beschikken over een beroepsopleiding met VE-kwalificatie of een scholing van minimaal twaalf dagdelen waarin aantoonbaar aandacht is geweest voor:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie;
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie;
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

Er zijn meerdere beroepskrachten VE die een VE-certificaat vóór 1 januari 2018 hebben behaald. Zij vallen onder de overgangsregeling en hoeven niet aan alle voorwaarden te voldoen die vanaf 1 januari 2018 gelden mits de houder in het VE-opleidingsplan aantoonbaar aandacht besteedt aan het bijhouden van actuele kennis en vaardigheden van deze beroepskrachten VE en dit in de praktijk ook zichtbaar is. Houder heeft aangetoond dat hieraan wordt voldaan.

Beroepskracht-kindratio VE

De maximale omvang van de stamgroep is zestien kinderen.

Er worden dagelijks twee vaste beroepskrachten VE ingezet waardoor er voldaan wordt aan de beroepskracht-kindratio VE.

Opleidingsplan

De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan voor het kindercentrum op dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden in 2023 worden onderhouden met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie;

- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie;
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voorschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voorschoolse educatie.

In het VE-opleidingsplan is aantoonbaar aandacht voor het bijhouden van actuele kennis en vaardigheden van de beroepskrachten VE die onder de overgangsregeling vallen (VE scholing vóór januari 2018).

Tijdens het onderzoek is het beleidsplan VE aangepast. Dit aangepaste beleidsplan VE is getoetst en voldoet aan de voorwaarden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

De inzet van deze pedagogisch beleidsmedewerker betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

De houder heeft de minimale ureninzet voor 2022 op juiste manier berekend: tien uur per geplaatst kind. Het gaat om kinderen vanaf tweeëneenhalf jaar met een VE-indicatie (peildatum 1 januari). Op dit kindercentrum moest in 2022 (Peildatum 1 januari 2022) 40 uur worden ingezet. Uit de gesprekken met de beroepskrachten en aangeleverde documenten is het aannemelijk dat deze uren zijn ingezet.

De houder heeft de minimale ureninzet voor 2023 op juiste berekend: tien uur per geplaatst kind. Het gaat om kinderen vanaf tweeëneenhalf jaar met een VE-indicatie (peildatum 1 januari).

De houder heeft vastgelegd aan hoeveel doelgroepeuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden. Op dit kindercentrum moet in 2023 (Peildatum 1 januari 2023) 30 uur worden ingezet.

In 2024 wordt getoetst of deze uren ook feitelijk zijn ingezet ten behoeve van dit kindercentrum. De ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker VE zijn aanvullend op de ureninzet van de reguliere pedagogisch beleidsmedewerker IKK.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en) (21-02-2023)
- Observatie(s) (21-02-2023)
- Website (<https://www.lespetits.nl/contact/klachten/>)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (Intakeboek Bos en Duinschool POV)
- Beleid voorschoolse educatie (Les Petits 2023)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (Les Petits 2022-2023)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari (Coachingsplan les Petits 2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het Personenregister en voorafgaand aan hun werkzaamheden gekoppeld aan de houder.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die ingezet zijn in de onderzochte periode (27 januari t/m 24 februari 2023).

Daarnaast zijn nieuw aangestelde beroepskrachten sinds het vorige onderzoek d.d. (27 januari 2022) getoetst. Getoetst zijn ook de leidinggevende, stagiaires, de pedagogisch beleidsmedewerker VE en de pedagogische coach (Wet IKK).

Opleidingseisen

Beroepskwalificatie

De beroepskwalificatie is getoetst van alle op deze voorziening ingezette beroepskrachten in de periode

Daarnaast zijn nieuw aangestelde beroepskrachten, werkzaam sinds het vorige onderzoek d.d. (27 januari 2022), getoetst.

Alle beroepskrachten uit de steekproef beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker

De personen die als pedagogisch coach worden ingezet beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

In dit deel van het rapport staat de beoordeling van de reguliere inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers conform de wet IKK. Elders in het rapport staat de beoordeling van de extra inzet door een pedagogisch beleidsmedewerker VE.

De houder heeft voor dit kindercentrum meerdere pedagogisch beleidsmedewerkers ingezet. Er zijn pedagogisch beleidsmedewerkers ingezet die verantwoordelijk zijn voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens. Daarnaast is er een pedagogische coach voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

Ontvangen coaching IKK

Tijdens dit onderzoek is getoetst of alle beroepskrachten in het afgelopen kalenderjaar (2022) coaching hebben ontvangen door een gekwalificeerde coach.

Uit de gesprekken met de leidinggevende en met enkele beroepskrachten blijkt dat het aannemelijk is dat op het KDV alle beroepskrachten, inclusief structureel ingezette invalkrachten, in 2022 ook daadwerkelijk gecoacht zijn door een gekwalificeerde pedagogische coach.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Personeelsrooster
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door: een informatieboekje, de website, een intakegesprek en het ouderportaal.

De informatie is actueel. Het meest recente inspectierapport is ook inzichtelijk op de website van de houder.

De houder brengt de klachtenregeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders. De klachtenregeling is geplaatst op de website van de houder.

Oudercommissie

Regelement

De houder heeft voor het kindercentrum een regelement oudercommissie vastgesteld. De inhoud van dit regelement is voor dit onderzoek niet beoordeeld.

Het regelement betreft een organisatiebreed document wat ook voor dit kindercentrum van toepassing is. De oudercommissie heeft kennisgenomen van dit regelement.

Oudercommissie

Er is een oudercommissie ingesteld bestaande uit drie leden.

De leden van de oudercommissie hebben een of meerdere kinderen op dit kindercentrum.

Adviesrecht

De houder vraagt de oudercommissie advies indien hij voornemens is het beleid te wijzigen bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang (zowel kwalitatief als kwantitatief);
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder is op de hoogte dat het pedagogisch beleidsplan jaarlijks besproken moet worden met de oudercommissie, ongeacht of er wijzigingen in het beleid zijn of niet. Het pedagogisch beleid en de uitvoering van het beleid is hiermee een vast onderwerp van overleg tussen houder en ouders.

Ook wordt het inspectierapport met de oudercommissie besproken.

Mail aan oudercommissie

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd met betrekking tot ervaringen medezeggenschap en de ervaren kwaliteit van de opvang. De reactie van de oudercommissie is meegenomen in het onderzoek.

In overleg met de oudercommissie zijn de bijzonderheden teruggekoppeld aan de houder. Dit heeft onder andere betrekking op mentorschap: uit de vragenlijst is naar voren gekomen dat ouders hier niet van op de hoogte zijn. Verder wordt de opvang als uitstekend ervaren. De gezonde insteek wordt ook erg gewaardeerd; aanbod van eten en sport/spel.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder. Dit betreft mogelijke geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en/of geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Daarnaast heeft de houder een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders. Deze is geplaatst op de website. Er zijn in het huidige en vorige kalenderjaar geen formele klachten geweest.

Het maken van een klachtenjaarsverslag over het jaar 2022 is niet verplicht omdat de houder verklaard heeft dat er in 2022 geen schriftelijke klachten zijn geweest. Houder geeft aan dat er tot het moment van het onderzoek (21 februari 2023) ook in 2021 en 2023 geen schriftelijke klachten zijn geweest. Eventuele klachten die later in 2023 schriftelijk gemeld worden moeten in een klachtenjaarsverslag worden verwerkt. De houder heeft tot 1 juni 2023 de gelegenheid het klachtenjaarsverslag over 2022 vast te stellen en deze aan de toezichthouder te sturen. Zodra het klachtenjaarsverslag is vastgesteld, dient het klachtenjaarsverslag op passende wijze onder de aandacht van alle ouders van het kindercentrum gebracht te worden.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Reglement oudercommissie
- Website (<https://www.lespetits.nl/contact/klachten/>)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen

aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond,

bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneuhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de

verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Les Petits Bos en Duinschool (de Toveraartjes)
Website	: http://www.lespetits.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000039003825
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Les Petits Kinderdagverblijven BV
Adres houder	: Donkerelaan 68
Postcode en plaats	: 2061 JP Bloemendaal
Website	: www.lespetits.nl
KvK nummer	: 41225223
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer	: 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door	: L. Osterhaus

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Bloemendaal
Adres	: Postbus 201
Postcode en plaats	: 2050 AE OVERVEEN

Planning

Datum inspectie	: 21-02-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 17-04-2023
Vaststelling inspectierapport	: 19-04-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-04-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 19-04-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 19-04-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.