



Inspectierapport

Les Petits Josephschool (BSO)

Bispinckpark 31

2061 SG BLOEMENDAAL

Registratienummer 206159821

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Bloemendaal
Datum inspectie:	01-12-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Personeel en groepen	5
Veiligheid en gezondheid	9
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid	12
Gegevens voorziening	13
Opvanggegevens	13
Gegevens houder	13
Gegevens toezicht	13
Gegevens toezichthouder (GGD)	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	13
Planning	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	14

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Op 1 december 2020 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Bloemendaal een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij buitenschoolse opvang Les Petits Josephschool in Bloemendaal.

Tijdens dit risicogestuurde onderzoek zijn enkele items en voorwaarden uit de Wet kinderopvang getoetst.

In deze beschouwing staan de resultaten van het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze zijn elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Covid-19

Opgemerkt moet worden dat dit onderzoek heeft plaatsgevonden in de periode dat er sprake is van de uitbraak van Covid-19.

Om die reden heeft er met betrekking tot dit onderzoek geen locatiebezoek plaatsgevonden en zijn de voorwaarden niet in de praktijk getoetst. Het onderzoek heeft zich beperkt tot een documentenonderzoek, aangevuld met een telefonisch interview met de leidinggevende en een beroepskracht en overige nagestuurde informatie.

De toezichthouder heeft ondermeer getoetst of de houder voldoende maatregelen heeft getroffen om verspreiding van ziektes tegen te gaan waarbij met name gekeken is of de belangrijkste RIVM-richtlijnen wat betreft hygiëne en binnenklimaat zijn uitgevoerd. Geconstateerd wordt dat de houder voldoende maatregelen heeft getroffen om de gezondheid en veiligheid van de kinderen te waarborgen en dat het aannemelijk is dat de maatregelen voldoende worden uitgevoerd.

Door corona gelden er mogelijk verzachtende omstandigheden. Wanneer dat zo is, heeft de toezichthouder die omstandigheden in het rapport beschreven en het advies niet handhaven aan de gemeente gegeven.

Feiten over BSO Les Petits Josephschool

BSO Les Petits Josephschool gehuisvest in de Josephschool. De BSO biedt opvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar. De locatie is geregistreerd met vijfenvijftig kindplaatsen. De BSO is onderdeel van Les Petits, een organisatie met verschillende locaties en opvangvormen in de regio.

Vragenlijst oudercommissie

De toezichthouder heeft de oudercommissie verzocht enkele vragen te beantwoorden. De reactie van de oudercommissie is meegenomen in het onderzoek.

Belangrijkste bevindingen

Tijdens dit onderzoek zijn op de getoetste items en voorwaarden geen overtredingen geconstateerd.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het Personenregister en voorafgaand aan hun werkzaamheden gekoppeld aan de houder.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die ingezet zijn op de dag van de inspectie.

Daarnaast zijn nieuw aangestelde beroepskrachten sinds het vorige inspectiebezoek d.d. 23-04-2019 getoetst, alsmede de pedagogisch beleidsmedewerker die coachingswerkzaamheden verricht.

Opleidingseisen

Beroepskwalificatie

De kwalificaties zijn getoetst van de personen die op de dag van het onderzoek ingezet zijn als beroepskracht. Daarnaast zijn nieuw aangestelde beroepskrachten, ingezet sinds het vorige inspectiebezoek d.d. 23-04-2019, getoetst.

Alle beroepskrachten uit de steekproef beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang of cao Sociaal Werk.

Kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach die ingezet wordt als pedagogisch coach op Buitenschoolse opvang Les Petits Josephschool beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

De functie van pedagogisch beleidsmedewerker is gesplitst in de functie van beleidsmedewerker, uitgevoerd door een stafmedewerker kwaliteit, twee stafmedewerkers pedagogiek (ontwikkeling en implementeren pedagogisch beleid) op hbo denk- en werkniveau en de functie van pedagogische coaches op de kindercentra uitgevoerd door een stafmedewerker pedagogiek en drie leidinggevenden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Uit het uitgevoerde onderzoek blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten heeft ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen op de BSO.

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het aantal in te zetten beroepskrachten.

In afwijking hiervan worden er, met een maximum van drie uur, minder beroepskrachten ingezet op de vastgestelde tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan.

Op korte dagen (schoolweken) wordt er maximaal een half uur afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Gedurende deze uren wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet van beroepskrachten in opleiding en/of stagiaires

Er wordt tijdens het onderzoek geen stagiair ingezet op de locatie.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is op BSO Les Petits Josephschool een pedagogisch coach aangesteld, voor de coaching en begeleiding van de beroepskrachten. De ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid is bij Les Petits centraal belegd hiervoor is een pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld.

Berekening minimale ureninzet

De houder heeft de vereiste formule gebruikt voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en rekening gehouden met de flexibele inzet van de beroepskrachten.

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2019	50 x 36 = 1800	10 x 145 = 1450	= 3250 uur
2020	50 x 32 = 1600	10 x 151 = 1510	= 3110 uur

Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. De minimale ureninzet voor 2019 alsmede voor 2020 is door de houder op juiste wijze berekend.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker (PBM)

Uit de informatie die door de houder is aangeleverd blijkt dat de minimaal benodigde ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker overeenkomt met de daadwerkelijke inzet in 2019. Dat geldt voor zowel de uren die beschikbaar waren voor beleidsontwikkeling en beleidsimplementatie als voor de ingezette coachingsuren door een erkende coach.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

Wanneer de houder meer dan één kindercentrum exploiteert, kan ervoor gekozen worden om de uren voor de ontwikkeling en invoering van pedagogische beleidsvoornemens (50 uur per kindercentrum) naar eigen inzicht te verdelen over de verschillende kindercentra. Dit biedt ruimte voor maatwerk om bijvoorbeeld extra aandacht te kunnen besteden aan een bepaald kindercentrum of om de uren centraal in te zetten voor pedagogisch beleid waar elk kindercentrum van profiteert.

Les Petits heeft ervoor gekozen om een deel van de uren voor de ontwikkeling van pedagogische beleidsvoornemens centraal te beleggen. De invoering van het pedagogisch beleid wordt ingevuld door drie Pedagogisch Beleidsmedewerker. Hiervoor is 1620 uur toegekend. Een aantal voorbeelden van implementatie van het beleid door de PBM is het ontwikkelen, opstellen en implementeren van het pedagogisch beleid en VE-beleid. Het organiseren van intervisiebijeenkomsten voor leidinggevenden. Daarnaast zijn er verschillende scholingsbijeenkomsten en workshops georganiseerd zoals o.a. observeren en signaleren en training "tis knap lastig".

Daarnaast mag de houder zelf bepalen hoe de coachingsuren (minimaal 10 uur per fte) ingezet en verdeeld worden, mits iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt. De coachingsuren zijn onder andere als volgt ingevuld: Er hebben pedagogische vestigingsbezoeken plaatsgevonden, waarbij de beroepskrachten pedagogische coaching ontvangen. Alle beroepskrachten hebben video interactiebegeleiding ontvangen, coaching on the job, groepsobservaties en ondersteuning tijdens zorg-overleggen.

De urenverdeling (beleid en coaching) is schriftelijk opgesteld per kindcentrum voor het jaar 2019 en 2020. Deze urenverdeling is onderdeel van het pedagogisch beleid, het beleid is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten via het ouderportaal en de website van de organisatie.

Uit de urenverdeling per kindercentrum volgt dat iedere beroepskracht in 2019 en 2020 coaching kan ontvangen.

Uit gesprekken met de leidinggevende, de PBM en met enkele beroepskrachten blijkt dat op buitenschoolse opvang Les Petits Josephschool het aannemelijk is dat alle beroepskrachten, inclusief invalkrachten, in 2019 ook daadwerkelijk uren aan coaching door de PBM'er hebben ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in drie basisgroepen;

- De kleine spetter met kinderen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar De maximale groepsgrootte is 20 kinderen onder leiding van twee beroepskrachten.
- De Waterdruppels met kinderen in de leeftijd van 6 en 7 jaar De maximale groepsgrootte is 10 kinderen onder leiding van twee beroepskrachten.
- De grote spetter met kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar De maximale groepsgrootte is 20 kinderen onder leiding van twee beroepskrachten.

Er wordt voldaan aan de maximale groepsgrootte en elk kind wordt opgevangen in een vaste basisgroep.

De informatie beschreven in het pedagogisch beleid komt overeen met de praktijk.

Tijdens het intakegesprek worden ouders geïnformeerd in welke basisgroep het kind verblijft.

Op woensdag en vrijdag worden verschillende BSO locaties van Les Petits samengevoegd op de locatie BSO Les Petits Josephschool. Dit staat beschreven in het pedagogisch beleid.

Een kind maakt maximaal gebruik van twee basisgroepen.

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind, indien wenselijk, met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Uit een gesprek met de beroepskrachten, het pedagogisch beleid, de roosters en de presentielijsten van de kinderen blijkt dat aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot stabiele opvang wordt voldaan.

Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere basisgroep opgevangen.

Op de dag van inspectie wordt aan de bovengestelde voorwaarden voldaan, echter blijkt uit een gesprek met een beroepskracht en leidinggevende dat kinderen niet altijd worden opgevangen in de eigen basisgroep. Dit is niet in overeenstemming met de gestelde voorwaarden met betrekking tot stabiele opvang. De toezichthouder heeft dit besproken met de houder. De houder heeft verklaard beleid op te stellen en dit beleid voor januari 2021 te implementeren binnen de organisatie zodat voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden met betrekking tot stabiele opvang.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskracht)
- Personenregister Kinderopvang
- Website
- Presentielijsten (1 december 2020)
- Personeelsrooster (1 december 2020)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd. De houder heeft in verband met uitbraak van covid-19 het beleid aangepast en maatregelen genomen om de risico's in te perken. Het beleid is actueel. Op basis van een interview met een beroepskracht en de leidinggevende is aannemelijk dat het beleid wordt uitgevoerd in de praktijk.

Dit beleid is schriftelijk vastgesteld, wordt periodiek geëvalueerd en zondig geactualiseerd. Het beleid is actueel.

Het beleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat concreet:

- op welke wijze kinderen geleerd wordt om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor veiligheid en gezondheid beperkt zijn;
- de risico's waarbij ingegaan wordt op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen;
- het plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid in te perken;
- de handelswijze indien deze voornaamste zich verwezenlijken.

Onderdeel van het beleid zijn verschillende organisatiebrede protocollen/werkinstructies die periodiek besproken worden met de beroepskrachten. Er is tevens aandacht voor locatiespecifieke risico's. Hiervoor zijn locatiespecifieke werkinstructies/afspraken gemaakt.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat concreet:

- hoe de risico's op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, overige aanwezige volwassenen en kinderen ingeperkt worden;
- de handelswijze indien de risico's op grensoverschrijdend gedrag zich verwezenlijken;
- de wijze waarop de opvang op dit kindercentrum zodanig georganiseerd is dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Beschreven staat:

- hoe de achterwacht is geregeld als er slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is, dat deze telefonisch bereikbaar is en binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn;
- hoe ondersteuning door een tweede volwassene op het kindercentrum is geregeld indien bij het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven op welke wijze het beleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Gedurende de opvang is te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen. Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die ingezet zijn op de dag van de inspectie.

Geconcludeerd kan worden dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de voorwaarden. Op basis van een interview met een beroepskracht en de leidinggevende is aannemelijk dat de houder er zorg voor draagt dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskracht)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Personeelsrooster (1 december 2020)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Overzicht getoetste inspectie-items

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Les Petits Josephschool
Website : <http://www.lespetits.nl>
Aantal kindplaatsen : 55

Gegevens houder

Naam houder : Les Petits Kinderdagverblijven BV
Adres houder : Donkerelaan 68
Postcode en plaats : 2061 JP Bloemendaal
Website : www.lespetits.nl
KvK nummer : 41225223
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Kennemerland
Adres : Postbus 5514
Postcode en plaats : 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer : 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door : V. Barink

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Bloemendaal
Adres : Postbus 201
Postcode en plaats : 2050 AE OVERVEEN

Planning

Datum inspectie : 01-12-2020
Opstellen concept inspectierapport : 14-12-2020
Vaststelling inspectierapport : 29-12-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 29-12-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 29-12-2020
Openbaar maken inspectierapport : 29-12-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.