



## Inspectierapport

Les Petits Bos en Duinschool (BSO)

Bos en Duinlaan 1a

2061 VM Bloemendaal

Registratienummer 599836180

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Bloemendaal
Datum inspectie:	20-09-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang .....	4
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	8
Accommodatie.....	11
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items .....	16
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang .....	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen .....	16
Veiligheid en gezondheid .....	17
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	18
Gegevens voorziening .....	20
Opvanggegevens .....	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht .....	20
Gegevens toezichthouder (GGD).....	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	20
Planning .....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

Op 20 september 2022 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Bloemendaal een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij buitenschoolse opvang Les Petits Bos en Duinschool in Bloemendaal.

Tijdens dit risicogestuurde onderzoek zijn enkele items en voorwaarden uit de Wet kinderopvang getoetst.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum en de bevindingen op hoofdlijnen.

### Feiten over buitenschoolse opvang Les Petits Bos en Duinschool

Buitenschoolse opvang Les Petits Bos en Duinschool biedt opvang aan kinderen van 4 tot en met 13 jaar. De locatie is geregistreerd met 40 kindplaatsen. Tijdens het onderzoek is de wijziging doorgevoerd in het Landelijk Register Kinderopvang en is de locatie geregistreerd met 60 kindplaatsen. De locatie is geopend op maandag- dinsdag en donderdag van 14.45 uur tot 18.30 uur. Op woensdag en vrijdag is de locatie gesloten.

In mei 2021 heeft er op bestuurlijk niveau een wijziging plaats gevonden en sluit Les Petits zich aan bij Samenwerkende Kinderopvang. Samenwerkende Kinderopvang is een organisatie waar meerdere kinderopvang labels (11) onder vallen en is gevestigd in Den Haag. Les Petits behoud haar eigen autonomie. Het aanbod, de visie en het beleid van Les Petits blijft ongewijzigd.

### Oudercommissie

De toezichthouder heeft de oudercommissie van BSO Bos en Duinschool en de oudercommissie van Les Ecoles een vragenlijst gestuurd met betrekking tot ervaringen medezeggenschap en de ervaren kwaliteit van de opvang.

De oudercommissie van BSO Bos en Duinschool heeft gebruik gemaakt van deze mogelijkheid.

### Belangrijkste bevindingen

Tijdens dit onderzoek zijn op de getoetste items en voorwaarden geen overtredingen geconstateerd. Op basis van de verzamelde gegevens en informatie kan gesteld worden dat de aangevraagde wijziging van 40 naar 60 kindplaatsen per direct doorgang kan vinden.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

De toezichthouder adviseert het college om het verzoek tot wijziging van gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) toe te wijzen mits aan overige regelgeving is voldaan.

De aangevraagde wijziging is ten tijde van het onderzoek doorgevoerd.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

In het hoofdstuk 'Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- wijzigingen

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

De houder heeft een wijzigingsverzoek ingediend bij de gemeente met betrekking tot de uitbreiding van het aantal kindplaatsen van 40 naar 60 kindplaatsen.

#### **Wijzigingen**

De houder is op de hoogte van het feit dat een wijziging (zoals doorgeven van een vestigingsnummer, stopzetting van de exploitatie of wijziging aantal kindplaatsen) onverwijld gemeld moet worden bij de gemeente.

De houder heeft op 4 augustus 2022 een wijzigingsverzoek ingediend bij de gemeente met betrekking tot uitbreiding van het aantal kindplaatsen van 40 naar 60 kindplaatsen per 29 augustus 2022.

Opgemerkt moet worden dat de houder de wijziging al heeft doorgevoerd, alvorens er een onderzoek heeft plaats gevonden en de gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang zijn aangepast. Dit is niet toegestaan zolang er door de gemeente geen besluit is genomen voor het ophogen van de kindplaatsen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Wijzigingsformulier exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen Pedagogisch Beleid Les Petits 4-12 jaar)
- Pedagogisch werkplan (Intakeboek locatie BSO Bos en Duin, aug. 2022 en Intakeboek Les Ecoles aug. 2022)

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Dit bestaat uit een algemeen pedagogisch beleid en een locatiespecifiek werkplan.

Het pedagogisch beleidsplan is tijdens dit onderzoek op enkele onderdelen getoetst:

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

In verband met de aanvraag voor een wijziging van het gebruik van de ruimtes is de inhoud van het pedagogisch beleid op een aantal voorwaarden getoetst.

Het pedagogisch beleid bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de actuele basisgroepen:

- De kleine Heksenketel voor kinderen van 4 tot 6 jaar, maximaal 20 kinderen
- De grote Heksenketel voor kinderen van 6 tot 12 jaar, maximaal 20 kinderen
- Les Ecoles (Atelier) voor kinderen van 9 tot 12 jaar, maximaal 20 kinderen.

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Locatie verantwoordelijke)
- Observatie(s) (20 september 2022)
- Wijzigingsformulier exploitatie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Adviesaanvraag ouders/oudercommissies
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen Pedagogisch Beleid Les Petits 4-12 jaar)
- Pedagogisch werkplan (Intakeboek locatie BSO Bos en Duin, aug. 2022 en Intakeboek Les Ecoles aug. 2022)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het Personenregister en voorafgaand aan hun werkzaamheden gekoppeld aan de houder.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die ingezet zijn op de dag van het onderzoek.

Daarnaast zijn nieuw aangestelde beroepskrachten sinds het vorige onderzoek d.d. 8 juni 2021 getoetst. Getoetst zijn ook de leidinggevendenden, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en de pedagogische coach (Wet IKK).

### **Opleidingseisen**

#### Beroepskwalificatie

De beroepskwalificatie is getoetst van de beroepskrachten die ingezet zijn op de dag van het onderzoek.

Daarnaast zijn nieuw aangestelde beroepskrachten, werkzaam sinds het vorige onderzoek d.d. 8 juni 2021, getoetst.

Alle beroepskrachten uit de steekproef beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

In verband met de aanvraag voor een wijziging van het gebruik van de ruimtes is gekeken naar de beroepskwalificaties van de beroepskrachten. Alle beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiairs worden ingezet volgens de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Observatie(s) (20 september 2022)
- Wijzigingsformulier exploitatie
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Nieuwsbrieven
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen Pedagogisch Beleid Les Petits 4-12 jaar)
- Pedagogisch werkplan (Intakeboek locatie BSO Bos en Duin, aug. 2022 en Intakeboek Les Ecoles aug. 2022)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kindercentrum moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

Dit beleid leidt ertoe dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd.

Dit beleid is schriftelijk vastgesteld, wordt periodiek geëvalueerd en zonodig geactualiseerd.

Er is concreet beschreven hoe de houder er zorg voor draagt dat het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Beschreven is op welke wijze het beleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat concreet beschreven hoe kinderen geleerd wordt om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor veiligheid en gezondheid beperkt zijn.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van:

- de risico's waarbij ingegaan wordt op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen;
- preventieve maatregelen en/of een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen;
- de handelwijze indien de risico's zich verwezenlijken.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat concreet:

- hoe de risico's op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, overige aanwezige volwassenen en kinderen ingeperkt worden;
- de handelwijze indien de risico's op grensoverschrijdend gedrag zich verwezenlijken.

Concreet beschreven staat:

- hoe de achterwacht is geregeld als er slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is, dat deze telefonisch bereikbaar is en binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn (externe achterwacht);
- hoe ondersteuning door een tweede volwassene op het kindercentrum is geregeld indien bij het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is (interne achterwacht).

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is schriftelijk vastgesteld en bestaat uit een algemeen beleid en een locatiespecifiek beleid.

Tijdens dit onderzoek is getoetst of de voornaamste risico's alsmede locatiespecifieke risico's zijn beschreven en er passende maatregelen zijn getroffen om te voorkomen dat risico's zich verwezenlijken of om risico's in te beperken.



Onderdeel van het beleid zijn verschillende organisatiebrede protocollen/werkinstructies en locatiespecifieke werkinstructies/afspraken.

Uit het onderzoek is gebleken dat de risico's voldoende zijn ingeschat en/of er voldoende maatregelen zijn getroffen.

De houder draagt er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld: beroepskrachten zijn voldoende op de hoogte van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de verschillende protocollen en voeren het beleid uit.

Beroepskrachten zijn ook op de hoogte hoe te handelen indien risico's zich verwezenlijken.

Beroepskrachten zijn op de hoogte van en handelen hiernaar.

Beroepskrachten zijn op de hoogte van het beleid zoals het beleid grensoverschrijdend gedrag en de interne en externe achterwachtregeling en voeren het beleid uit.

Jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats.

Er wordt een ongevallenregistratie bijgehouden en er worden indien nodig passende maatregelen getroffen. Er zijn het afgelopen jaar geen ongevallen geweest.

Geconcludeerd kan worden dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kindercentrum voldoet aan de voorwaarden, actueel is en er voldoende toe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd. Tevens draagt de houder er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

In verband met de aanvraag voor een wijziging van het gebruik van de ruimtes en een gewijzigde werkwijze van de groepen is gekeken naar de risico-inventarisatie gezondheid en veiligheid. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is actueel.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juni 2018) en heeft de organisatiespecifieke bijzonderheden en de sociale kaart ingevuld.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode, waaronder vormen van kindermishandeling, signalen, stappenplan met afwegingskader en melding bij Veilig Thuis.

Beroepskrachten zijn op de hoogte van de verschillende vormen van huiselijk geweld en kindermishandeling, de te nemen stappen (het afwegingskader), de instantie Veilig Thuis en de signalenlijst.

Er worden zowel dagelijks als op vaste momenten tijdens verschillende groeps- en teambesprekingen aandacht besteed aan overleg en verslaglegging. De beroepskrachten weten de meldcode en de sociale kaart te vinden.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de stappen die genomen moeten worden indien een medewerker, stagiair of leidinggevende zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan mishandeling of een misdrijf tegen de zeden. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldplicht en weten bij wie ze een signaal moeten melden. Ook weten ze hoe te handelen als het vermoeden een leidinggevende of de houder betreft. De beroepskrachten zijn geïnformeerd over de functie van de vertrouwensinspecteur van het onderwijs en weten de meldcode en de sociale kaart te vinden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Locatie verantwoordelijke)
- Observatie(s) (20 september 2022)
- Website
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en gezondheid Les Petits BSO Bos en Duin)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen Pedagogisch Beleid Les Petits 4-12 jaar)
- Pedagogisch werkplan (Intakeboek locatie BSO Bos en Duin, aug. 2022 en Intakeboek Les Ecoles aug. 2022)

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- Eisen aan ruimtes

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

In verband met de aanvraag voor een wijziging van het gebruik van de ruimtes (verhogen van het aantal kindplaatsen) zijn de voorwaarden met betrekking tot de binnenruimte en/of buitenruimte opnieuw getoetst. De wijziging betreft het aantal kindplaatsen van 40 naar 60 kindplaatsen te verhogen door de groepsruimte ten behoeve van de groep (Les Ecoles) Atelier in gebruik te nemen.

De binnenspeelruimtes zijn samen 195 m<sup>2</sup>. Deze ruimtes zijn gedurende de openingstijden te allen tijde beschikbaar. Het aantal m<sup>2</sup> is voldoende voor de 20 aangevraagde kindplaatsen.

De binnenspeelruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Naast de groep Les Ecoles Atelier (voor maximaal 20 kinderen van 9 tot 12 jaar) zijn er op de locatie BSO Bos en Duinschool nog twee groepen: de kleine Heksenketel (voor maximaal 20 kinderen van 4 tot 6 jaar) en de Grote Heksenketel (voor maximaal 20 kinderen van 6 tot 12 jaar). De twee groepen de kleine Heksenketel en de grote Heksenketel maken ook gebruik van de gymzaal en de bibliotheek.

### Binnenruimte

De BSO groep (Les Ecoles) Atelier maakt gebruik van de volgende ruimtes:

Groepsruimte	Beschikbaar aantal m <sup>2</sup>
Lokaal Atelier	59 m <sup>2</sup>
Gymzaal	120 m <sup>2</sup>
Bibliotheek	24 m <sup>2</sup>
Totaal	203 m <sup>2</sup>

### Buitenruimte

De buitenschoolse opvang beschikt over ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De ruimte is toegankelijk, veilig en passend ingericht. Er wordt gebruik gemaakt van een aangrenzende buitenspeelruimte wat het speelplein (voorplein) van de school is.

Er is meer dan 120 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar. Op basis van 60 kindplaatsen is per aanwezig kind in het kindercentrum ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar. De buitenruimte is passend, veilig en toegankelijk ingericht.

De aangrenzende buitenruimte is gedurende de openingstijden van de buitenschoolse opvang beschikbaar.

De binnen- en buitenspeelruimte voldoen aan de tijdens dit onderzoek getoetste voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst oudercommissies
- Interview en mails manager en locatieverantwoordelijke
- Observatie(s) (20 september 2022)
- Wijzigingsformulier exploitatie
- Plattegrond
- Pedagogisch werkplan (Intakeboek locatie BSO Bos en Duin, aug. 2022 en Intakeboek Les Ecoles aug. 2022)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

In verband met de aanvraag voor een wijziging van het gebruik van de ruimtes zijn de voorwaarden met betrekking tot informatierecht getoetst. De houder heeft de ouders geïnformeerd over de wijzigingen met betrekking tot opvang in basisgroepen, maximale groepsgrootte, werkwijze en gebruik speelruimtes.

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door: een informatieboekje, de website, een intakegesprek en het ouderportaal.

De informatie is actueel. De meest recente versie van het pedagogisch beleid en/of veiligheids- en gezondheidsbeleid is geplaatst op de website.

Het meest recente inspectierapport is ook inzichtelijk op de website van de houder.

De houder brengt de klachtenregeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders. De klachtenregeling is geplaatst op de website van de houder.

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is (de drie-uursregeling). Dat geldt ook voor de tijden waarop in ieder geval niet wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten.

De houder informeert de ouders als hier wijzigingen in optreden nadat de oudercommissie hier advies over heeft kunnen geven.

### **Oudercommissie**

In verband met de aanvraag voor een wijziging van het gebruik van de ruimtes en een gewijzigde werkwijze van de groepen zijn de voorwaarden met betrekking tot het adviesrecht getoetst. De houder heeft alle ouders betrokken bij het voorgenomen beleid aangaande wijzigingen met betrekking tot opvang in basisgroepen, maximale groepsgrootte, werkwijze en gebruik speelruimtes.

#### Reglement

De houder heeft voor het kindercentrum een reglement oudercommissie vastgesteld.

Het betreft een organisatiebreed document wat ook voor dit kindercentrum van toepassing is.

De oudercommissie heeft kennisgenomen van dit reglement

Het reglement voldoet aan de gestelde voorwaarden.

#### Oudercommissie

Er is een oudercommissie ingesteld bestaande uit twee leden.

De leden van de oudercommissie hebben een of meerdere kinderen op dit kindercentrum.

Op dit adres zijn meerdere voorzieningen. Er is een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang gevestigd op hetzelfde adres. Voor de buitenschoolse opvang is een zelfstandige oudercommissie ingesteld.

Er is een oudercommissie BSO Bos en Duinschool en een oudercommissie Les Ecoles (Atelier). De oudercommissie van de Bos en Duinschool vertegenwoordigt naast de BSO Bos en Duinschool ook de peuteropvang Bos en Duinschool.

#### Adviesrecht

De houder vraagt de oudercommissie advies indien hij voornemens is het beleid te wijzigen bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang (zowel kwalitatief als kwantitatief);
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder is op de hoogte dat het pedagogisch beleidsplan jaarlijks besproken moet worden met de oudercommissie, ongeacht of er wijzigingen in het beleid zijn of niet. Het pedagogisch beleid en de uitvoering van het beleid is hiermee een vast onderwerp van overleg tussen houder en ouders.

De houder is op de hoogte dat het inspectierapport besproken moet worden met de oudercommissie.

#### Samen vergaderen

Houder is op de hoogte van de voorwaarden indien meerdere oudercommissies samen vergaderen: uit de werkwijze waaronder het adviestraject, moet blijken dat er sprake is van afzonderlijke oudercommissies en bij overleggen van de oudercommissie dienen minimaal twee leden per oudercommissie aanwezig te zijn.

De toezichthouder heeft leden van beide oudercommissies (Bos en Duin en Les Ecoles) een vragenlijst gestuurd met betrekking tot ervaringen medezeggenschap en de ervaren kwaliteit van de opvang. De oudercommissie Bos en Duin school heeft gebruik gemaakt van deze mogelijkheid.

#### **Klachten en geschillen**

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder.

Dit betreft mogelijke geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en/of geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Daarnaast heeft de houder een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders. De klachtenregeling is zichtbaar in het ouderportaal.

De houder handelt overeenkomstig de klachtenregeling.

De houder geeft aan dat er in 2021 geen schriftelijke klachten zijn geweest. Het maken van een klachtenjaarverslag over het jaar 2021 is daarom niet verplicht.

Houder geeft aan dat er tot het moment van het onderzoek (20 september) ook in 2022 geen schriftelijke klachten zijn geweest. Eventuele klachten die later in 2022 schriftelijk gemeld worden moeten in een klachtenjaarverslag worden verwerkt. De houder tot 1 juni 2023 de gelegenheid het klachtenjaarverslag over 2022 vast te stellen en deze aan de toezichthouder te sturen. Zodra het klachtenjaarverslag is vastgesteld dient het klachtenjaarverslag op passende wijze onder de aandacht van alle ouders van het kindercentrum gebracht te worden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/locatieverantwoordelijke
- Reglement oudercommissie
- Website
- Adviesaanvraag ouders/oudercommissies
- Klachtenregeling
- Gespreksverslag(en) oudercommissie
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang</b>
<b>Wijzigingen</b>
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.</p> <p>(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li></ol>



- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Les Petits Bos en Duinschool
Website	: <a href="http://www.lespetits.nl">http://www.lespetits.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 40

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Les Petits Kinderdagverblijven BV
Adres houder	: Donkerelaan 68
Postcode en plaats	: 2061 JP Bloemendaal
Website	: <a href="http://www.lespetits.nl">www.lespetits.nl</a>
KvK nummer	: 41225223
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer	: 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Doorenbosch

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Bloemendaal
Adres	: Postbus 201
Postcode en plaats	: 2050 AE OVERVEEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 20-09-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 18-11-2022
Vaststelling inspectierapport	: 21-11-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 21-11-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 21-11-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 21-11-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.